Wydział Nauk Historycznych UKSW

Instytut Historii

Tezy na egzamin dyplomowy

Kierunek: Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją

STUDIA II STOPNIA (MAGISTERSKIE)

1) Miejsce archiwistyki i zarządzania dokumentami wśród nauk humanistycznych.
2) Zasada proweniencji: definicja zespołu archiwalnego.
3) Rodzaje i funkcje polskich archiwów współczesnych.
4) Dyplomatyka jako nauka o dokumencie a dyplomatyka elektroniczna.
5) Pojęcia dokumentu i dokumentacji.
6) Podstawowe pojęcia administracji.
7) Księstwo Warszawskie i Królestwo Polskie: ustrój i administracja.
8) Administracja Galicji w 2 poł. XIX wieku.
9) Ustrój i administracja II Rzeczypospolitej.
10) Ustrój i administracja Polski Ludowej do 1972 r. (rady narodowe).
11) Reformy administracyjne l. 70ch XX wieku w PRL.
12) Ustrój, władze i administracja III Rzeczypospolitej.
13) Samorząd III Rzeczypospolitej.
14) Struktury Kościoła katolickiego w Polsce.
15) Model biurokracji Maxa Webera.
16) Pojęcie systemu kancelaryjnego i jego rodzaje.
17) Reforma systemu kancelaryjnego administracji II Rzeczypospolitej w 1931 r.
18) Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt: funkcje i budowa.
19) Zasady współczesnego systemu kancelaryjnego administracji polskiej.
20) Cykl życiowy dokumentu: kancelaria – archiwum zakładowe – archiwum historyczne
21) Podstawy prawne dokumentu elektronicznego w Polsce.
22) Naturalny dokument elektroniczny.
23) Rodzaje i funkcje podpisu elektronicznego.
24) Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej (e-PUAP).
25) EZD PUW i EZD RP.
26) Zintegrowane systemy zarządzania zasobami informacyjnymi organizacji (Entreprise Content Management) – istota, budowa i funkcje.

27) Bazy danych – budowa, rodzaje i podstawowe zastosowania w archiwistyce i zarządzaniu dokumentacją.
28) Funkcje portalu Szukajwarchiwach.pl
29) System „Archiwum Dokumentacji Archiwalnej” i konstrukcja paczki archiwalnej.
30) Blaski i cienie e-Government.

Dziekan Wydziału Nauk Historycznych
dr hab. Piotr Majewski, prof. ucz.