Zarządzenie Nr 13/2026

Dziekana Wydziału Nauk Historycznych

Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

z dnia 14.10.2026 r.

w sprawie procedury przebiegu egzaminu dyplomowego

na Wydziale Nauk Historycznych UKSW

Na podstawie § 42 ust. 1-2 Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie (zgodnie z Regulaminem Studiów - § 45-46 **)** zarządzam procedurę przebiegu egzaminu dyplomowego:

§1
Postanowienia ogólne

1. Celem procedury jest określenie i ujednolicenie sposobu przeprowadzania egzaminu dyplomowego.
2. Procedura obowiązuje podczas wszystkich egzaminów dyplomowych na studiach licencjackich i magisterskich na wszystkich kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale Nauk Historycznych UKSW.
3. Skład komisji egzaminu dyplomowego jest powoływany przez dziekana na zasadach określonych w Regulaminie Studiów UKSW.

§2
Opis procedury przebiegu egzaminu dyplomowego

1. Pracownicy dziekanatu w dniu egzaminu przekazują Przewodniczącemu Komisji dokumentację studentów przystępujących do egzaminu dyplomowego.
2. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej rozpoczyna egzamin dyplomowy poprzez zaproszenie studenta do pomieszczenia, w którym odbywa się egzamin dyplomowy i krótkie poinformowanie studenta o przebiegu egzaminu.
3. W trakcie egzaminu obywa się prezentacja przez studenta treści pracy dyplomowej (główna teza pracy, metoda przeprowadzonych badań i uzyskania wyników, uzasadnienie, wnioski, ok. 5-10 min.)

4. Następnie członkowie komisji zadają studentowi pytania (minimum 3) z zakresu właściwego dla danego kierunku studiów i poziomu kształcenia ze zbioru tez, o którym mowa w ust.5. Obowiązkowo jedno pytanie dotyczy pracy dyplomowej.
5. Lista tez na egzaminy dyplomowy jest publikowana na stronie Wydziału Nauk Historycznych (aktualizowana na początku października, nie rzadziej niż co dwa lata).
6. Przed odpowiedzią na pytanie student ma możliwość krótkiego przygotowania się do udzielenia odpowiedzi (nie dłużej niż 2-3 min.) oraz możliwość sporządzenia krótkich notatek pomocnych w udzielaniu odpowiedzi.
7. Członkowie komisji mogą zadać dodatkowe pytania w celu uszczegółowienia, doprecyzowania lub skorygowania odpowiedzi udzielonych przez studenta.
8. Po udzieleniu odpowiedzi na wszystkie pytania student opuszcza pomieszczenia, w którym odbywa się egzamin.
9. Członkowie komisji oceniają udzielone przez studenta odpowiedzi oraz wypełniają protokół egzaminu dyplomowego i określają wynik egzaminu według skali określonej w Regulaminie Studiów oraz wyrażają opinię na temat przyznania absolwentowi dyplomu ukończenia studiów z wyróżnieniem.
10. Przewodniczący komisji zaprasza studenta do pomieszczenia, w którym odbywa się egzamin i informuje studenta o wyniku egzaminu dyplomowego.
11. Przewodniczący komisji przekazuje dokumentację przebiegu egzaminu dyplomowego studenta do dziekanatu.

§3

Postanowienia końcowe

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału Nauk Historycznych
dr hab. Piotr Majewski, prof. ucz.